

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»

(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 01/10

г. Тверь

Об организации питания обучающихся и работников ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 01.09.2021, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе В.Н. Бочаровой организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» одноразовое горячее питание (обед) для учащихся 1-11 классов и полдник для детей, посещающих группу продленного дня с режимом работы до 17³⁰ часов в школьной трапезной.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Тверской области, субсидия для организации горячего питания обучающихся 1-4 х классов и внебюджетных благотворительных средств ЧОУ ТЕПСОШ.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 100 рублей на одного человека в день для обучающихся 5-11 классов и 65 рублей на одного воспитанника ГПД в день.

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- двухнедельное основное меню для воспитанников ГПД (приложение 3);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 4);
- список обучающихся 5-11 классов, обеспеченных бесплатным одноразовым питанием в 2023/2024 учебном году (приложение 5).
- план производственного контроля по организации питания в ЧО ТЕПСОШ на 2023-2024 учебный год (приложение 6).

6. Секретарю руководителя:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, предоставить их классным руководителям и в бухгалтерию;

7. Ответственному за организацию питания Бочаровой В.Н.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- довести до сведения обучающихся порядок посещения трапезной, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения трапезной);
- ежедневно после 1-го урока предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- лично вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 4 к положению об организации питания обучающихся и сдавать его в последний день месяца бухгалтеру Араповой Е.М.;
- осуществлять контроль своевременного внесения денежных средств от обучающихся на питание в кассу или на расчетный счет школы.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в трапезную по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися при отсутствии классного руководителя.

10. Назначить ответственными за порядок в трапезной во время трапезы дежурных учителей и классных руководителей.

11. Главному бухгалтеру Басыровой Г.М.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

12. Возложить обязанности старшего повара на Федорову А.В. и ответственность:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;

- за витаминизацию третьих и сладких блюд;
- использование йодированной соли;
- за выполнение меню в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательной организации МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.
- при формировании заявки на продукты питания руководствоваться установленными предельными ценами на продовольственную продукцию.

13. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Бочарову В.Н. за:

- исправность технологического оборудования трапезной;
- соблюдение питьевого режима в школе;
- ведение «Журнала денатурации пищевых отходов».

14. Назначить бракеражную комиссию, осуществляющую контроль качества поступающих продуктов, соблюдение условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:

- председатель комиссии: протоиерей Георгий Беляков, председатель Родительского совета;
- члены комиссии: Басырова Г.М., главный бухгалтер, Бочарова В.Н., заместитель директора по АХР, ответственная за организацию питания участников образовательного процесса, представитель от родителей, медицинский работник школы.

19. Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.

20. Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

21. Работникам пищеблока, ответственному за организацию питания в школе оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

22. Категорически не допускать посторонних лиц в трапезную и на пищеблок.

23. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

24. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

протоиерей Л.Е. Водолазский