

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная
средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»
(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 01/08

г. Тверь

О назначении ответственных за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте ЧОУ ТЕПСОШ в 2023/2024 учебном году

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа ЧОУ ТЕПСОШ, а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта ЧОУ ТЕПСОШ (далее — сайт школы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление на администратора школьного сайта Сахатову Иоанну Леонидовну.
2. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте Сахатовой Иоанне Леонидовне:
 - опубликовать и обновлять на сайте ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию —

в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;

- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Ответственному за размещение информации на сайте школы необходимо также:

- ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
- применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
- проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за информационное наполнение официального сайта сотрудников по списку согласно приложению №1.

5. Работникам ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

- обязательную к опубликованию информацию не позднее 3 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

6. Администратору официального школьного сайта обеспечить готовность сайта к плановой проверке 02.10.2023.

7. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников, руководителей структурных подразделений ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 12 (двенадцати) листах.

Директор школы



протоиерей Л.Е. Водолазский

**Ответственные за содержание разделов официального школьного сайта
в 2023-2024 учебном году**

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
1	Новости (главная)	Заметки, объявления, новости, материалы с официальных сайтов портала системы образования города Твери, официального Городского сайта, Министерства просвещения, ФИПИ, и.т.п.	Все ответственные по курируемым направлениям деятельности	Иллюстрация, текст
2	Основные сведения	Дата создания образовательной организации. Наименование учредителя образовательной организации. Место нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты.	Специалист по кадрам	Таблица
3	Структура и органы управления ОО	Структура управления. Органы управления образовательной организацией.	Специалист по кадрам	Схема, таблица
4		Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»).		Текст
5	Документы	Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)	Специалист по кадрам	Копии документов в формате DOC
6		Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии)		Копии документов в формате PDF
7		Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельства о государственной аккредитации, Приложения к Свидетельству)		Копии документов в формате PDF

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения	
8	Документы	Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа)	Специалист по кадрам	Копии документов в формате PDF и DOC	
9		Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа)		Копии документов в формате PDF	
10		Решение учредителя о назначении руководителя (копия выписки из документа)		Копии документов в формате PDF и DOC	
11		Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа)		Копии документов в формате PDF	
12		План ФХД или бюджетная смета (копия документа)		Копии документов в формате PDF баланса, отчета о результатах деятельности, об исполнении плана ФХД, использовании имущества, операциях с целевыми средствами	
13		Правила приема обучающихся (копия документа)		Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
14		Режим занятий обучающихся (копия документа)		Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
15		Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа)		Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
16	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа)	Секретарь	Копии документов в формате PDF подписанные директором		
17	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обра-	Секретарь	Копии документов в формате PDF подписанные директором		

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
		завательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа)		
18	Документы	Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа)	Зам. директора по ВР	Копии документов в формате PDF подписанные директором
19		Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа)	Специалист по кадрам	Копии документов в формате PDF подписанные директором
20		Коллективный договор (копия документа)	Председатель ППО	Копии документов в формате PDF подписанные директором
21		Отчеты о результатах самообследования (копия документа)	Зам. директора по ИАР	Копии документов в формате PDF подписанные директором
22		Отчет учредителю	Зам. директора по ИАР	Копии документов в формате PDF подписанные директором
23		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (копия документа)	Специалист по кадрам Все по курируемым направлениям	Текст Копии документов в - предписания и отчета в формате PDF
24		Документы об официальном сайте (копии документов): Приказ об официальном сайте, Положение об официальном сайте)	Зам. директора по ИАР	Приказ о сайте, положение о сайте. Копии документов в формате PDF подписанные директором
25		Положение об архиве образовательной организации (копия документа)	Секретарь	Копии документов в формате PDF подписанные директором
26	Результаты спецоценки условий труда (копия отчета)	Ответственный за охрану труда	Копии документов в формате PDF и DOC	
27	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст)	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Текст

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
28	Образование	Наименование образовательной программы	Зам. директора по УВР 1-4, 5-11	Текст и копии документов в формате PDF подписанные директором
29		Описание образовательной программы (текст с приложением копии)	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
30		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
31		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)	Секретарь	Таблица
32		Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (текст с приложением их копий (при наличии))	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Текст
33		Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст)	Зам.директора по ИАР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные директором
34		Учебный план образовательной организации	Зам. директора по УВР 1-4, 5-11	Текст и копии документов в формате PDF подписанные директором
35		Календарный учебный график образовательной организации (копия документа)	Зам. директора по УВР	Текст и копии документов в формате PDF подписанные директором
36		Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (копия документа)	Зам.директора по ИАР	Текст, таблица и копии документов в формате PDF подписанные директором
37		Информация о языке образования (текст, копия положения)	Секретарь	Текст
38	Методические материалы образовательной программы (документы)	Зам. директора по УВР	Копии документов в формате PDF подписанные директором	

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
39	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Текст
40	Руководство. Педагогический состав	Информация об администрации образовательной организации (таблица)	Специалист по кадрам	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директором
41		Персональный состав педагогических работников (таблица)		Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
42	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
43		Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (паспорт доступности объекта в приоритетных сферах жизнедеятельности и других маломобильных групп населения)	Зам.директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
44		Информация о библиотеке, в том числе приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Зав. библиотекой	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директором

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
45	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация об объектах спорта, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Зам. директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
46		Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Зам. директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
47		Информация об охране здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документы)	Зам. директора по АХР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
48		Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (текст)	Зам. директора по ИАР	Текст, таблица, копии документов в формате PDF подписанные директором
49		Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся документ «Коллекция ЭОР»	Зав. библиотекой	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директором
50		Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (отчет самообследования, адаптированная программа)	Зам. директора по АХР	Копии документов в формате PDF подписанные директором

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
51		Информация о трудоустройстве выпускников (таблица)	Зам. директора по УВР	Копии документов в формате PDF подписанные директором
52	Финансово-хозяйственная деятельность	Поступление финансовых и материальных средств (документ)	Главный бухгалтер	Копии документов в формате PDF подписанные директором
53		Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ)	Главный бухгалтер	Копии документов в формате PDF подписанные директором
54	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11	Текст
55	Государственные и муниципальные услуги	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст)	Секретарь	Текст
56	Промежуточная и итоговая аттестация	Бланки заявлений на Сдачу ГИА и на апелляцию (образец документа)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
57		Информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
58		Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
59		Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
60		Информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
61		Информация о сроках проведения ГИА (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
62		Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
63	Промежуточная и итоговая аттестация	Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
64		Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
65		Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документ)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
66		Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Копии документов в формате PDF подписанные директором
67	Дистанционное обучение	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы)	Зам.директора по УР 5-11	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директором
68		Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)	Зам.директора по УР 5-11	Текст
69	Информация о приеме в ОО	Правила приема в образовательную организацию (документ)	Секретарь	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директора
70		Процедура записи в первый класс (текст, документ)	Зам.директора по УВР 1-4	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директора
71		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)	Секретарь	Текст
72		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)	Секретарь	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директора
73		Информация о количестве мест в классах (таблица)	Секретарь	Таблица

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
74	Информация о приеме в ОО	Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы	Зам.директора по УР 5-11 Зам.директора по УВР 1-4	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директором
75		График приема документов (таблица)	Секретарь	Текст, копии документов в формате PDF подписанные директора
76		Контактные телефоны (текст)	Секретарь	Текст
77	Версия для слабовидящих	Наличие версии сайта для слабовидящих	Технический специалист	
78	Олимпиады, конференции, конкурсы	Олимпиады и конференции. Информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Образец письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося Информация о рейтинга победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Зам. директора по ВР	Текст, таблицы, прикрепленные документы и ссылки на материалы о проведении школьного этапа олимпиады (приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и при наличии согласий законных представителей участников олимпиады», образец письменного заявления, информация о сроках и месте проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, информация о рейтингах победителей и призеров школьного этапа олимпиады
79		Творческие конкурсы и спортивные состязания Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях	Зам. директора по ВР	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы
80		Конкурсы в начальной школе Информация о конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях	Зам. директора по УВР 1-4	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
81	Совет родителей	Информация о государственно- общественном управлении, работе Совета родителей, положение, план работы, информация с мероприятий	Зам. директора по социальным и общим вопросам	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы
82	Ура! Каникулы!	Что? Где? Когда? Информация о мероприятиях во время каникул	Зам. директора по ВР	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео
83		Информация о лагере с дневным пребыванием, план работы, положение, информация о мероприятиях	Зам. директора по ВР	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео
84	РДШ	Информация о Российском движении школьников, мероприятиях в городе и школе	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки, видео
85	Социально-психологическая служба	О нас	Педагог-психолог	Контакты, фото, обращение, форма обратной связи
86		Советы психолога	Педагог-психолог	Памятки для детей, учителей, родителей
87		Социальная реклама	Педагог-психолог	Видео
88	Школьный театр	Общая информация о школьном театре План работы на учеб. год Анализ работы за предыдущий год Портфолио достижений Информация о мероприятиях	Руководитель школьного Театра	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы, видео
89	Школьная филармония «Лира»	Общая информация о школьной филармонии «Лира» План работы на учебный год Анализ работы за предыдущий год Портфолио достижений Информация о мероприятиях	Руководитель школьной филармонии «Лира»	Текст, фото, ссылки, прикрепленные документы, видео

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
90	Информационная безопасность	Локальные акты. Документы, которые регламентируют работу школы с персональными данными, планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности учеников и другие	Зам. директора по ИАР	Копии документов в формате PDF подписанные директором
91		Нормативное регулирование. Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних	Зам. директора по ИАР	Текст, ссылки
92		Обучающимся Памятки. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности учеников.	Зам. директора по ИАР	Текст
93		Педагогам. Методические рекомендации. Информация о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов	Зам. директора по ИАР	Текст, ссылки
94		Родителям. Памятки	Зам. директора по ИАР	Текст
95		Детские безопасные сайты. Информация о рекомендуемых к использованию в образовательной деятельности безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Зам. директора по ИАР	Текст

№	Раздел/подраздел	Размещаемые материалы	Ответственный	Формат размещения
96	Методическая работа	Документы Аттестация Сайты педагогов	Зам. директора по УВР 1-4 Зам. директора по УВР 5-11 Руководители ШМО	Текст, фото, прикрепленные документы, ссылки
97	Охрана труда	Нормативное регулирование. Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют охрану труда, инструкции	Ответственный за охрану труда	Копии документов в формате PDF подписанные директором