

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная
средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»
(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ТЕПСОШ
Протокол от 26.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ТЕПСОШ
/Водолазский Л.Е.
01 сентября 2021 г.

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНУЮ ТРАПЕЗНУЮ**

01.09.2021

№ 01

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом ЧОУ ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского.

1.2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную трапезную ЧОУ ТЕПСОШ (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- Уставом школы;
- Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся в ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского».

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию и по вопросам организации питания обучающихся в школе;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) при посещении школьной трапезной:

- должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, указанном в п. 1.2 и настоящим Положением;
- действовать ответственно и добросовестно;
- не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, школьной трапезной и обучающимся.

2. Организация и оформление результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную трапезную в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком посещения школьной трапезной.

2.2. Посещение родителями (законными представителями) школьной трапезной осуществляется во время работы школьной трапезной, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Родители (законные представителя) имеют право выбирать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. Работники школьной трапезной информируются о посещении ее родителями (законными представителями) за сутки.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной трапезной в течение дня может быть не более 3 - посетителей из числа родителей (законных представителей).

2.6. Заявка на посещение школьной трапезной подается на имя директора школы, в которой в свободной форме указывается дата и время посещения, Ф.И.О. родите-

лей (законных представителей), контактные номера телефонов, при необходимости (Ф.И.О. ребенка и класс, в интересах которого действует родитель законный представитель).

2.7. Заявка рассматривается директором школы (лицом его замещающим) в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителей (законных представителей) по телефону или при личном приеме. В случае невозможности посещения школьной трапезной в указанное родителем (законным представителем) время, сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном посещении школьной трапезной. Новое время согласовывается с родителями (законными представителями) письменно или устно.

2.9. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций посещение школьной трапезной родителями (законными представителями) запрещено.

2.10. Посещение школьной трапезной осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения.

2.11. Родитель может остаться в школьной трапезной и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.12. По результатам посещения школьной трапезной родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной трапезной, а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений.

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной трапезной результатов посещения должна быть представлена директору Школы и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету ответственным за организацию питания в Школе и директором Школы.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц председателем Родительского совета с участием представителей администрации учреждения и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законными представителями) при посещении школьной трапезной

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родители (законные представители) получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности работников в школьной трапезной и поставщиков продуктов питания, а также в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) школьной трапезной, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой о бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения директора школы и председателя Родительского совета;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной трапезной доводится до сведения сотрудников школьной трапезной. Директор школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной трапезной (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление

родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Школа в лице ответственного за организацию питания должна:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной трапезной и действующих на территории школьной трапезной правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной трапезной;
- проводить с сотрудниками школьной трапезной разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной трапезной.