

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»

(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ТЕПСОШ
Протокол от 02.06.2023 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ТЕПСОШ

/Водолазский Л.Е.

02 июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

02.06.2023

№ 05

г. Тверь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных учебных курсов, курсов по выбору.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа), как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов, учебных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.6. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника, а также ФЗ «Об образовании в РФ» ст.48, п.1, п.4.

1.8. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Аннотация (отдельный документ)	<p>Это краткая характеристика программы. В ней указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название рабочей программы; • краткая характеристика программы; • срок, на который разработана рабочая программа; • список приложений к рабочей программе.
Титульный лист	<p>Приложение № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование ОО (в соответствии с лицензией). 2. Грифы «Принято» и «Согласовано». 3. Направление (учебный предмет (курс), внеурочная деятельность) 4. Наименование учебного предмета, курса (модуля). 5. Уровень образования, классы, в которых изучается учебный предмет (курс). 6. Ф.И.О. педагога (педагогов), разрабатывающего программу учебного предмета, курса (модуля), должность. 7. Годы реализации (срок, на который составлена рабочая программа). 8. Место, где программа была написана.
Пояснительная записка	<p>Приложение № 2</p> <p>В этом разделе отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативная база и УМК (учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля); • цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	<ul style="list-style-type: none"> • количество часов на изучение учебного предмета (курса); • основные разделы учебного предмета (курса); • место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.
Содержание обучения	<p>Приложение № 3</p> <p>Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно; • метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; • ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Приложение № 4</p> <p>Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.</p> <p>В разделе кратко фиксируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; • виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата; • организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов); • система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<p>Приложение № 5, 6</p> <p>Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень тем, планируемых для освоения учащимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы; • информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021).
Календарно-тематическое планирование	<p>Приложение № 7</p> <p>Календарно-тематическое планирование не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом учителя, составляется на основании рабочей программы. Структура КТП, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением.</p> <p>В КТП используется сквозная нумерация от 1-го до последнего урока в учебном году, указывается планируемая дата проведения урока и фактическая дата урока (фактические даты заполняются по мере реализации программы).</p> <p>КТП представлено в таблице с указанием номера урока, раздела, темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану и фактически), примечания (для пояснения вносимых изменений в рабочую программу, корректировки часов). В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).</p>

2.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федеральной рабочей программы;
- примерной рабочей программы;
- учебной и методической литературы

3.4. При составлении, принятии и согласовании Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной программе по учебному предмету;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОО.

3.5. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого

фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы, а на странице рабочей программы ставится гриф «Принято» (руководителем МО).

3.6. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются на согласование заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной рабочей программе. На странице рабочей программы ставится гриф согласования.

3.7. Утверждаются рабочие программы в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы (гриф утверждения ставиться на титульном листе ООП).

3.8. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.9. В рабочую программу могут вноситься изменения и дополнения в каждом учебном году. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

3.10. Рабочая программа является обязательным нормативно-локальным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3.11. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.12. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ и календарно-тематического планирования (КТП) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.13. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word:

- листы формата А4;

- шрифт Times New Roman;
 - кегль шрифта основного текста -14;
 - кегль шрифта текста в таблице - 12;
 - межстрочный интервал - одинарный;
 - межсимвольный интервал – обычный.
 - выравнивание – по ширине.
 - абзацный отступ - 63 мм.
 - поля: верхнее – 2см, левое – 2см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
 - таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы;
 - страницы рабочей программы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется;
 - в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.
- 4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске «Школа», а также на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».
- 4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Не допускается внесение изменений в основную образовательную программу (приложение ООП: рабочие программы по предметам) в виде уменьшения объема часов или полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. В случае карантина или отмены занятий по погодным условиям проведение уроков осуществляется посредством электронного обучения (ЭО). В данном случае делается отметка в электронном журнале перед записью темы «ЭО».

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

6.2. Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:
 - анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода;
- в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Религиозная организация «Тверская и Кашинская Епархия Русской
Православной Церкви (Московский патриархат)»
Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная
средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»
(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

РАССМОТРЕНО

на методическом объединении
учителей _____

протокол от « ____ » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР_____ П.Б. Ершова
от « ____ » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ прот. Л.Е. Водолазский

от « ____ » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(Идентификатор 226318)

учебного предмета «Русский язык. Базовый уровень»
для обучающихся 5-9 классов

Составитель: Азанова Елена Сергеевна,
учитель русского языка и литературы

Тверь, 2023 г.

1. Пояснительная записка

Образец

Рабочая программа обязательного учебного предмета «_____» разработана в соответствии с требованиями пункта _____ (31.1 ФГОС НОО, 32.1 ФГОС ООО, 18.2.2 ФГОС СОО), положения о рабочих программах обновленных ФГОС ____ (НОО, ООО, СОО) ЧОУ ТЕПСОШ и с учетом федеральной рабочей программы Федеральной ООП _____ (НОО, ООО, СОО) (<https://edsoo.ru>).

Общая характеристика учебного предмета «_____»

Из федеральной рабочей программы для следующих учебных предметов:

- на уровне начального общего образования: русский язык, литературное чтение, окружающий мир;
- на уровне основного общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ;
- на уровне среднего общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ.

Из примерной рабочей программы для остальных учебных предметов, курсов.

Цели изучения учебного предмета «_____»

- Из федеральной рабочей программы для следующих учебных предметов:
- на уровне начального общего образования: русский язык, литературное чтение, окружающий мир;
- на уровне основного общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ;
- на уровне среднего общего образования: русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ.

Из примерной рабочей программы для остальных учебных предметов, курсов.

Место учебного предмета, курса «_____» в учебном плане ООП _____ (НОО, ООО, СОО)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования учебный предмет «_____» входит в предметную область «_____» и является обязательным для изучения.

Учебным планом на изучение **название** предмета отводится 714 часов: в 5 классе — 170 ч, в 6 классе — 204 ч, в 7 классе — 136 ч, в 8 классе — 102 ч, в 9 классе — 102 ч.

Предмет	Классы /кол-во часов (в неделю/год)				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Название	5/170	6/204	4/136	3/102	3/102

Деятельность учителя с учетом программы воспитания:

- привлекать внимание обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизация познавательной деятельности обучающегося;
- устанавливать доверительные отношения между учителем и обучающимися, способствующие позитивному восприятию требований и просьб учителя;
- побуждать обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально-значимой информации;
- высказывать свой интерес к увлечениям, мечтам, жизненным планам, проблемам детей в контексте содержания учебного предмета «_____»;
- привлечь внимание обучающихся к гуманитарным проблемам общества;
- проектировать ситуации и события, развивающие культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка;
- ...

Содержание учебного предмета, курса *«Русский язык» (5-9 класс)***Образец****ПЯТЫЙ КЛАСС****Введение**

Русская литература и история. Интерес русских писателей к историческому прошлому своего народа. Историзм творчества классиков русской литературы.

УСТНОЕ НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО

В мире русской народной песни (лирические, исторические песни). Отражение жизни народа в народной песне: *«В тёмном лесе»*, *«Уж ты ночка, ноченька тёмная...»*, *«Вдоль по улице метелица метёт...»*, *«Пугачёв в темнице»*, *«Пугачёв казнён»*.

Частушки как малый песенный жанр. Отражение различных сторон жизни народа в частушках. Разнообразие тематики частушек. Поэтика частушек. **Предания** как исторический жанр русской народной прозы. *«О Пугачёве»*, *«О покорении Сибири Ермаком...»*. Особенности содержания и формы народных преданий.

Теория литературы. Народная песня, частушка (развитие представлений). Предание (развитие представлений).

ИЗ ДРЕВНЕРУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Из *«Жития Александра Невского»*. Защита русских земель от нашествий и набегов врагов. Бранные подвиги Александра Невского и его духовный подвиг самопожертвования. Художественные особенности воинской повести и жития.

ШЕСТОЙ КЛАСС

...

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

«_____» (_____ класс)

Образец**3.1 Личностные результаты освоения учебного предмета**

Указываются на уровень

3.2 Метапредметные результаты освоения учебного предмета.

Указываются на уровень

3.3 Предметные результаты освоения учебного предмета

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы
учебного предмета

*5 класс (5 часов * 34 недели = 170 часов)*

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7703/main/264263/
	Тема	1	
	Тема	1	

*6 класс (5 часов * 34 недели = 170 часов)*

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

*7 класс (5 часов * 34 недели = 170 часов)*

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

*8 класс (5 часов * 34 недели = 170 часов)*

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

*9 класс (5 часов * 34 недели = 170 часов)*

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	ЭОР/ ЦОР
Название раздела			
	Тема	1	
	Тема	1	
	Тема	1	

Тематическое планирование
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
Образец (для учебных курсов внеурочной деятельности)

«Мой край»

2 класс (34 ч)

Тема/раздел	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Раздел «Где мы живём» (14 ч)		
Родной край – Сахалинская область. Знакомство с целями и Задачами учебного курса, Раздела и урока. Имя родного края - Сахалинская область. Образование Сахалинской области.	1	Понимать учебные задачи курса, раздела и данного урока, стремиться их выполнить; сравнивать изображение Сахалинской области на глобусе и карте; работать в паре: соотносить пейзажи острова Сахалин и Курильских островов на фотографиях с местоположением их на физической карте Сахалинской области, обозначать их фишками с соответствующими номерами; осваивать приёмы чтения карты (определение сторон горизонта, форм земной поверхности, других объектов с помощью условных знаков); учиться правильно показывать объекты острова Сахалин и Курильских островов на настенной карте (южный и северный мыс, острова Курильской гряды и т.д.); обсуждать значение Сахалинской области как малой родины; формулировать выводы из изученного материала, отвечать на итоговые вопросы и оценивать свои достижения на уроке.
Сахалинская область на карте. Место Сахалинской области на карте мира: страны-соседи. Место Сахалинской области на карте Российской Федерации: субъекты-соседи. Очертания Сахалинской области. Состав Курильских островов: Большая Курильская гряда (Северные, Средние и Южные Курилы) и Малая Курильская гряда.	1	Понимать учебную задачу урока и стараться её выполнить; сравнивать изображение острова Сахалин и Курильских островов на глобусе и карте; работать в паре: соотносить пейзажи острова Сахалин и Курильских островов на фотографиях с местоположением их на физической карте России, обозначать их фишками с соответствующими номерами; осваивать приёмы чтения карты (определение сторон горизонта, форм земной поверхности, других объектов с помощью условных знаков); узнавать Сахалинскую область на карте, космических снимках, схемах; находить Сахалинскую область на карте России и мира; учиться правильно показывать объекты на настенной карте (по инструкции); формулировать выводы из изученного материала, отвечать на итоговые вопросы и оценивать свои достижения на уроке.

3 класс (34 часа)

...

4 класс (34 часа)

...

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная
средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»
(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 202__ г.

(подпись зам. директора по УВР)

Ф.И.О. _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(учебного предмета; элективного курса; внеурочной деятельности)

(наименование учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности)

(уровень образования: начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

(класс)

Учитель-составитель _____
(Ф.И.О.)

Должность _____

Срок реализации программы _____

Календарно-тематическое планирование

Образец

Представлено в таблице с указанием номера урока, раздела (выделяется жирным шрифтом), темы урока, количества часов, сроков проведения (по плану и фактически), примечания (для пояснения вносимых изменений в рабочую программу, корректировки часов)*. В системе уроков должны быть четко видны уроки для осуществления контроля (темы контрольных работ выделяются в таблице жирным шрифтом).

№	Наименование раздела, темы	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			По плану	По факту	
Лексика. Культура речи. 10 ч.					
1	Слово и его лексическое значение.	1	01.09		
2	Общеупотребительные слова.	1	02.09		
3	Профессионализмы. Диалектизмы.	1	03.09		
4	Исконно русские и заимствованные слова.	1	06.09		
5	Неологизмы. Устаревшие слова.	1	07.09		
6	Словари. Повторение.	1	08.09		
7	Составление словарной статьи по образцу.	1	09.09		
8	Приемы сжатия текста. <i>Р.Р.</i> Написание сжатого изложения.	1	10.09		
9	<i>К.Р.</i> Контрольная работа по теме....	1	12.09		
10	Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе	1	13.09		

* *В КТП могут быть внесены дополнительные разделы (на усмотрение учителя), но не менее тех, что указаны данным Положением.*