

Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная
средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского»

(ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧОУ ТЕПСОШ
Протокол от 02.06.2023 г. № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ТЕПСОШ
_____/Водолазский Л.Е.
02 июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ новая редакция

02.06.2023

г. Тверь

№ 07

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в ЧОУ «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского» (в дальнейшем школа), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам, определяет отношения между участниками образовательного процесса и за соблюдение гарантии прав граждан на образование.

1.2. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством Просвещения Российской Федерации России от 02.09.2020 № 458;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Уставом епархиальной православной средней общеобразовательной школы во имя свт. Тихона Задонского.

1.3. На обучение в ЧОУ ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского могут быть приняты дети православного вероисповедания (принявшие Таинство Крещения в православной Церкви), при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательной (массовой) школе.

1.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. С ребенком проводится собеседование с целью планирования учебной работы с каждым учащимся и для определения соответствия уровня поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением.

1.7. Администрация школы вправе отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также несоответствия семьи и поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением.

1.8. Прием в школу осуществляется по трем уровням образования:

- I - начальное образование 1-4 классы;
- II - основное общее образование 5-9 классы;
- III - среднее образование 10-11 классы.

По окончании I, II и III уровней образования производится отчисление из

образовательного учреждения. Для продолжения образования на следующий (II и III) уровень образования, прием осуществляется на общих основаниях.

1.9. Организация и контроль соблюдения порядка проведения приема в Школу осуществляется приемной комиссией во главе с директором школы.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

II. Сроки приема

2.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс при наличии свободных мест и соответствии

уровня поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением.

2.3. Для приема в школу на любую ступень образования необходимо предоставить рекомендацию от настоятеля храма, прихожанами которого является семья ученика.

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается с 1 марта текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 7 июня текущего года.

2.5. В 10-й класс прием осуществляется с 25 июня по 12 июля по решению приемной комиссии.

2.6. Во 2-9 и 11 классы прием осуществляется с 10 по 20 июня текущего года по решению приемной комиссии

2.7. По решению приемной комиссии или по согласованию с директором кандидатам может быть отказано в приёме в школу без объяснения причин.

2.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

III. Условия приема

3.1. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

3.2. Приказ, указанный в пункте 3.1. данного положения, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.3. До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет размещается информация о количестве мест в первых и других классах всех уровней образования.

На официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.4. Организация и проведение приема в 1-й класс

3.4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие), учителя и все другие работники Учреждения.

3.4.2. Учащиеся принимаются в 1 класс после прохождения собеседования, которое должно выявить готовность к школе и после заключения приемной комиссии о соответствии требованиям православной школы.

Педагогическая диагностика готовности к школьному обучению заключается в начальной проверке сформированности предпосылок к овладению грамотой и математикой. При этом не выясняются умения читать, писать, считать, то есть не проверяются те предметные знания и умения, обучение которым предусмотрено в 1-м классе. Предлагаемые для определения готовности детей к школе задания максимально учитывают особенности и возможности 7-летних детей, обеспечивают адекватное понимание детьми их содержания, опираются на имеющийся у них реальный опыт, не зависят от уровня навыков чтения и письма.

В ходе педагогической диагностики проверяется:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- состояние моторики и зрительно-моторных координаций;
- умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена.
- наличие интуитивных дочисловых представлений;
- овладение представлениями, лежащими в основе счета; самим счетом (в пределах 6), представлениями об операциях сложения и вычитания;
- умение сравнивать два множества по числу элементов;
- развитие фонематического слуха и восприятия;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым ана-

лизом и синтезом.

3.4.3. Прием на обучение в Школу в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3.4.4. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в [пункте 24](#) Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4.5. Заявление может быть подано в письменной форме, или на печатном бланке и документы для приема на обучение родители могут подать лично в школе или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

3.4.6. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в [пункте 26](#) Порядка приема в школу:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Рекомендацию от настоятеля прихода, который посещает семья и ребенок;
- Медицинскую карту установленного образца, сертификат о прививках и копию страхового медицинского полиса или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного учреждения, при этом оригинал медицинской карты должен быть предоставлен до 01 июля с заключением медиков о возможности обучения в массовой школе.

При этом преимущественное право на зачисление при прочих равных условиях имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в ЧОУ ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского.

Для преимущественного зачисления ребенка, чьи братья и (или) сестры обучаются в ЧОУ ТЕПСОШ родители (законные представители) отражают в заявлении ФИО старшего ребенка и класс, в котором он обучается, а также предоставляют документы, подтверждающие общую регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания, иные документы, подтверждающие совместное проживание детей.

3.4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3.4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

3.4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через канцелярию общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактный телефон для получения информации.

3.4.12. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация и проведение приема в 2-10 классы

3.5.1. Во 2-10 классы принимаются обучающиеся после заключения приемной комиссии о соответствии требованиям православной школы на основании собеседования.

3.5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.5.3. Прием на обучение в Школу в 2-10-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающего.

3.5.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные положением.

3.5.6. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5.7. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта, в противном случае зачисление ребёнка в школу невозможно.

Заявление может быть подано в письменной форме, или на печатном бланке.

3.5.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образова-

тельной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.5.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.5.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.5.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

3.5.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.5.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.5.15. Прием во 2-11 классы осуществляется по решению педагогического совета, после прохождения учениками тестирования по основным и вероучительным предметам: русский язык, математика, Закон Божий, гимнография, церковнославянский язык.

4. Права и обязанности

4.1. При приеме в Школу обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.2. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;

- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой, т.е. право избирать и быть избранными в школьное ВЕЧЕ;
- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в формах, не противоречащих общечеловеческой морали и этике и находящимся в границах православной нравственности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не противоречащих православным нормам жизни;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- выполнять Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- принимать участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательной программой (уборка классов, рекреаций, коридоров и холлов школы, территорий, прилегающих к зданию школы пр.);
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать христианские обряды Русской Православной Церкви и нормы христианской нравственности.

4.4. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и другие

вещества способные изменять психическое и физическое состояние и наносить вред здоровью;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- сквернословить, употреблять «сленг» и жаргонные слова;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора школы и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.6. При приеме учащегося в школу с родителями или лицами, их заменяющими заключается договор о совместном православном воспитании ребенка и о выполнении всех требований школы по обеспечению учебно - воспитательного процесса.

4.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- православное воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых Школой родительских собраний;
- здоровье ребенка (выполнять все требования медицинского работника: сдача анализов, обследование у врачей специалистов, профилактические прививки и т.п. В случае несогласия родителей делать профилактические прививки родители предоставляют отказ в двух экземплярах ежегодно).
- бережное отношение обучающегося к собственности Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт.
Тихона Задонского»
протоиерею Леониду Водолазскому
от _____
(ФИО родителя)

проживающего _____
(индекс, полный адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ года рождения,
(дата рождения, день Ангела)

зарегистрированного (ую) по адресу: _____ , проживающего (ую)
по адресу: _____ , в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ФИО

Работает _____
(Место работы, должность, рабочий телефон)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Отец: _____
ФИО

Работает _____
(Место работы, должность, рабочий телефон)

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Адрес электронной почты, телефон _____

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема:
(нужное подчеркнуть)

- так как в ЧОУ ТЕПСОШ уже обучается _____,
(ФИО ребенка, класс)

проживающий (ая) с ним в одной семье и имеющее общее место жительства

- так как _____
(указать причину)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении
(создании) _____

в соответствии с _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____ по адаптированной
образовательной программе ЧОУ ТЕПСОШ, в случае необходимости обучения по этой программе.

«__» _____ 20__ г.

подпись: _____

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке, и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. подпись: _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____ по программам религиозного (православного) компонента образования

«__» _____ 20__ г. ПОДПИСЬ : _____