

1.5. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Метод школьного примирения позволяет образовательной организации и семье воспринимать друг друга как партнеров, стремящихся к одной цели, и объединить их усилия для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.

1.6. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.7. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.8. Допускается создание школьной службы примирения только из педагогов и/или специалистов Школы.

2. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Миссия Службы: снижение агрессии и социальной напряженности и утверждение позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве и обществе в целом.

2.2. Цель создания ШСП – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликты.

2.3. Задачами службы примирения являются:

- создание с помощью метода школьного примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп;
- создание с использованием процедуры примирения и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы для решения конфликтов мирным путем;

- интеграция метода школьного примирения в образовательный процесс и систему воспитания, повышение эффективности социальной и психологической помощи, оказываемой детям;
- повышение квалификации педагогов школы по вопросам применения процедуры примирения в повседневной педагогической практике.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

3.2. принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении;

3.3. Принцип **нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

3.4. **Принцип информированности сторон**, заключающийся в обязанности медиатора предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути примирения, его процессе и возможных последствиях;

3.5. **Принцип ответственности сторон и медиатора**. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта, отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за самостоятельный поиск и принятие решения, результат примирения несут стороны конфликта, участвующие в примирении.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. Для организации ШСП директор школы приказом утверждает состав ШСП, в том числе назначает руководителя ШСП.

В состав школьной службы примирения включаются педагогические работники школы, обучающиеся 8-11 классов и их родители, прошедшие специальное обучение.

Медиаторами службы могут быть совершеннолетние члены службы. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

4.2. Администрацией школы создаются необходимые условия для обеспечения деятельности ШСП: предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования.

4.3. Руководитель школьной службы примирения организует:

- обучение членов ШСП методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
- ознакомительные семинары для педагогических работников школы, обучающихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы ШСП;
- согласование решения ШСП по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
- взаимодействие ШСП со всеми структурными подразделениями школы, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав образования Тверской области, органами полиции, судом, если одной из сторон является обучающийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

4.4. ШСМ осуществляет:

- разрешение споров и конфликтов между обучающимися, родителями, педагогами; педагогами и обучающимися; родителями и обучающимися; родителями и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, обучающихся, родителей, администрации школы, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних Тверской области;

- заключение со сторонами (при необходимости - в письменной форме) соглашения о применении процедуры примирения и примирительного договора в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры примирения;
- контроль и анализ выполнения сторонами примирительного договора;
- мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в школе, препятствованию их эскалации;
- внесение на рассмотрение администрации школы предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
- формирование и обучение «групп равных» в школе;
- координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о примирении и основах позитивного общения среди обучающихся школы;
- проведение среди педагогических работников, обучающихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
- ведение журналов регистрации обращений в ШСП и подготовка отчетов о деятельности ШСП, получение у педагогических работников, обучающихся и родителей, обратившихся в ШСП, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление анализа эффективности деятельности ШСП.

4.5. Медиаторы, входящие в состав членов ШСП, вправе:

- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры примирения;
- отказаться от проведения процедуры примирения в случае личной заинтересованности в ее результате;
- самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре примирения, заключении соглашения о применении процедуры примирения и примирительного договора в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре примирения представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6. Медиатор, входящий в состав членов ШСП, не вправе:

- быть представителем какой-либо из сторон;
- осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры примирения он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.7. Требования к соглашению о проведении процедуры примирения:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры примирения.

4.8. Требования к примирительному договору:

- заключается между медиатором и сторонами (при необходимости - в письменной форме);
- содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре примирения, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
- подлежит исполнению на добровольной основе.

4.9. Школьной службой примирения осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:

- предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации;
- осуществлению работы с семьями обучающихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
- воспитанию у обучающихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся обучающимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Порядок проведения процедуры примирения

5.1. Процедура примирения осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап включает:

- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
- регистрацию в журнале ШСП информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
- определение руководителем ШСП медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры примирения с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры примирения;
- приглашение для участия в процедуре примирения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

5.3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- разъяснение каждой из сторон принципов работы ШСП и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов ШСП;
- проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отноше-

нии к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;

- обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения примирительного договора;

б) проведение встречи сторон:

- подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы ШСП;
- приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры примирения, позиции медиатора, плана встречи сторон;
- предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
- осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
- нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
- поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
- обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения примирительного договора;
- уточнение необходимости повторной встречи сторон;
- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости – в письменной форме) примирительного договора с учетом согласия сторон.

- 5.4. Заключительный этап - анализ выполнения примирительного договора включает:
- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения примирительного договора;
 - информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению примирительного договора;
 - оценку медиатором объема выполнения примирительного договора;
 - обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры примирения и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
 - обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

Показатели эффективности деятельности ШСП

6.1. Эффективность деятельности ШСП определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам примирения, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого обучающегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения, органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».