

УТВЕРЖДЕН


Решением единственного Учредителя
Религиозной организацией «Тверская и
Кашинская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский патриархат)»

Учредительный акт № 257-к



от «10» ноя 2021 г.

Митрополит Тверской и Кашинский
Амвросий

 В.А. Ермаков

Устав утвержден единственным Учредителем –
Учредительный акт от 29 марта 1994 года.

Устав утвержден единственным Учредителем в новой редакции -
Учредительный акт от 13 мая 1997 года.

Устав утвержден единственным Учредителем в новой редакции -
Учредительный акт от 24 декабря 2001 года.

Устав утвержден единственным Учредителем в новой редакции -
Учредительный акт от 22 октября 2009 года.

Устав утвержден единственным Учредителем в новой редакции -
Учредительный акт от 19 мая 2011 года.

Устав утвержден единственным Учредителем в новой редакции -
Учредительный акт от 15 декабря 2015 года.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТВЕРСКАЯ ЕПАРХИАЛЬНАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВО ИМЯ СВТ. ТИХОНЫ ЗАДОНСКОГО»
(новая редакция)**

г. Тверь

2021

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского» (далее — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского».

1.3. Сокращенные наименования Учреждения — **ЧОУ «ТЕПСОШ во имя свт. Тихона Задонского»; ТЕПСОШ.**

1.4. Наименование Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Религиозная организация «Тверская и Кашинская Епархия Русской Православной Церкви (Московский патриархат)». Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение было ранее создано Учредительным актом Тверского епархиального управления № 113 от 29.03.1994 г., как Тверская церковно-приходская школа (свидетельство о регистрации серии Г регистрационный № 693 – 94 от 22 апреля 1994 года) и преобразована в епархиальную православную среднюю общеобразовательную школу во имя свт. Тихона Задонского Учредительным актом Тверского епархиального управления № 165 от 13.05.1997 г. (серия Г регистрационный № 333 - 97 от 19 мая 1997 года). Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером **1026900565922**.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Местонахождение Учреждения: г. Тверь.

Адрес Учреждения: 170001 г. Тверь, Двор Пролетарки, 15.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется **Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»** и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки в установленном законом порядке, а также, вывеску со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, разрабатывать и утверждать Положение о филиалах Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения первичных медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся и работников возлагается на Учреждение. Питание осуществляется трапезной Учреждения в соответствии с традициями Русской Православной Церкви и установленными нормативными требованиями. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников школы.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и общественно-политических движений.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования (обучение и воспитание) в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и религиозного (православного) компонента, воспитание социально-адаптированной, творческой личности гражданина-патриота Российской Федерации в системе православного церковного Уклада жизни.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

2.4. В процессе реализации своей основной деятельности Учреждение стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению выс-

шего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, а так же с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования, и реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой Учреждением, совместно с семьей и другими институтами воспитания.

2.5. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита обучающихся в Учреждении;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие международного сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Учреждение в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется требованиями действующего Законодательства, локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п.2.8 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной и очно-заочной форме.

3.3. Обучение может осуществляться вне организации, в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На уровне начального общего образования реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по английскому языку со 2-го класса.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучаю-

щегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

На уровне среднего общего образования продолжается освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регулируется локальными нормативными актами Учреждения не противоречащих Законодательству РФ.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом** «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

4.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;

На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования.

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) при наличии пансиона (в филиалах) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено **Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»** или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут быть отнесены двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

5.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- имущество, переданное учреждению учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- плата родителей (законных представителей), взимаемая за содержание обучающихся (это организация питания, ГПД и прочие услуги, в том числе и образовательные, но за пределами государственного стандарта);
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Привлечение внебюджетных источников не влечет за собой снижение размеров финансирования образовательного учреждения на основе нормативов бюджетного финансирования, выделяемых на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения и снижения размеров финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, который заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.8. Учреждение может привлекать внебюджетные средства, осуществляя научно-методическую деятельность:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты.

Методическая база является источником получения прямых доходов от реализации методических материалов, создает возможность расширения спектра и повышения качества образовательных услуг, способствует росту привлекательности учебного заведения.

5.9. Основными факторами, определяющими направления и эффективность внебюджетной деятельности образовательного учреждения, являются характеристики его потенциальных возможностей для осуществления различных видов такой деятельности - учебной, научной и иной, «прозрачность» отношений по поводу внебюджетной деятельности и места каждого работника в ней.

Наличие лицензии и её параметров является необходимым условием для осуществления многих видов внебюджетной деятельности.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 6.3.1. изменение Устава учреждения;
- 6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.3.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6.3.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.3.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 6.3.7. участие в других организациях;
- 6.3.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 6.3.9. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.3.10. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением

Вопросы, предусмотренные **подп. 6.2.1. — 6.2.3 и 6.2.8** настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

6.4. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются также договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор назначается на должность бессрочно и освобождается от нее Учредителем Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и вступает в должность на основании Указа Учредителя - правящего епархиального архиерея.

6.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом.

6.8. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

6.9. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

Составляет план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчетов о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.

6.10. Директор имеет право преподавать в Учреждении учебные предметы, соответствующие его образованию.

6.11. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу **статьи 27** Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский Совет, Ученический Совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с **законодательством** об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Директором.

6.12.1. Очередное Общее собрание работников (далее – Общее собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное Общее собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В Общем собрании работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На Общем собрании избирается председатель и секретарь собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение количественного состава и избрание Педагогического Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Общего собрания.

6.12.2. Педагогический Совет Учреждения (далее — Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор), избранные Общим Собранием, а также библиотекарь, председатель Родительского Комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета один год.

Персональный состав Педагогического Совета оформляется приказом Директора.

Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума – не менее половины состава Педагогического Совета. По решению Педагогического Совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием.

Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям Педагогического Совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.
- рассмотрение и разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

6.12.3. Попечительский Совет учреждения:

В состав Попечительского Совета Учреждения (далее Попечительский Совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения:

- представители Учредителя;
- духовный попечитель Учреждения;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов Попечительского Совета осуществляется Учредителем. Полномочия Попечительского Совета пять лет.

Заседания Попечительского Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание Попечительского Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов.

Решения на собрании Попечительского Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Попечительского Совета.

Организацию работы Попечительского Совета осуществляет его Председатель.

Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет имеет право представлять интересы Учреждения по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенция Попечительского Совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.
- рассмотрение и разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться Ученический Совет и Родительский Совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с **законодательством** об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.13.1. Родительский Совет Учреждения (далее — Родительский Совет) избирается на общем Родительском Собрании сроком на один год. Положение о Родительском Совете принимается на общешкольном Родительском Собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский Совет возглавляет председатель. Родительский Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского совета — один год. Членство в Совете родителей является добровольным.

Для координации работы в состав Родительского Совета входит заместитель Директора Учреждения по социальным и общим вопросам.

Собрание Родительского Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Родительского Совета.

Решения на собрании Родительского Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Родительского Совета. Решения Родительского Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции Родительского Совета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.
- рассмотрение и разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского Совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о Родительском Совете.

6.13.2. Ученический Совет образовательной организации (далее – Ученический Совет) формируется с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству.

Ученический Совет формируется из числа обучающихся образовательной организации, имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, наиболее активные и дисциплинированные, пользующиеся авторитетом у своих товарищей, способные повести за собой.

Ученический Совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на классных собраниях.

Собрание Ученического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Ученического Совета.

Решения на собрании Ученического Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов.

Компетенция Ученического Совета:

- принятие участия в выработке решений и реализация решений, касающихся деятельности школы;
- работа над созданием перспективного плана работы школы;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективных творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- получение информации о ходе выполнения решения, её анализ, учёт, оценка деятельности, контроль.

- принятие участия в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

Председателем Ученического Совета школы является директор школы или его заместитель.

6.14. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Школы (далее «Духовник»).

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Директор школы по решению правящего Архиерея может быть определен Духовником трудового коллектива школы, если он является священником настоятелем храма; для духовного окормления учащихся начальной и средней школы при этом могут быть назначены отдельные священники.

Духовный попечитель:

- наблюдает за исполнением норм христианской нравственности в педагогическом и ученическом коллективах, в отношениях между участниками образовательного процесса (педагоги, обучающиеся и их родители);
- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, заявлений и обращений родителей, обучающихся и педагогов;
- участвует в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального и духовно-нравственного уровня педагогов Учреждения;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина и духовный рост обучающихся;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;
- присутствует на экзаменах;
- дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении;
- является членом педагогического и попечительского советов Учреждения;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.
- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.15.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.15.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15.5. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы обучения, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- договорами;
- правилами;
- номенклатурой дел.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено в самих локальных актах.

7.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации и **Федеральным законом** «О некоммерческих организациях».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его собственником (Учредителем). Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим **законодательством РФ**.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Тверская епархиальная православная средняя общеобразовательная школа во имя свт. Тихона Задонского», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 15 июля 2021 г.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2216900198392 (ОГРН 1026900565922).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова



«30» июля 2021 г.